

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Школа профессионального мастерства в сфере сценических искусств» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 12 августа 2021 г. (учетный номер 7714043108).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 23 августа 2021 г. за государственным регистрационным номером 2217707424471 (ОГРН 1175476097576 от 08 сентября 2017 г.).

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью тринадцать листов

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«10» сентября 2021 г.

УТВЕРЖДЕН  
Решением Учредителя  
от «21» июля 2021 г. № 5

**УСТАВ**  
**(в новой редакции)**  
**Частного учреждения дополнительного**  
**профессионального образования**  
**«Школа профессионального мастерства в сфере**  
**сценических искусств»**

Москва  
2021

## 1. Общие положения

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Школа профессионального мастерства в сфере сценических искусств», именуемая в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, а также иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Учреждение является некоммерческим образовательным частным учреждением.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Школа профессионального мастерства в сфере сценических искусств».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧУДПО «Школа профессионального мастерства в сфере сценических искусств».

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, город Москва.

1.6. Учредителем Учреждения является полностью дееспособная гражданка Российской Федерации Папасенко Елена Александровна.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчётный счёт в банковском учреждении, круглую печать со своим наименованием на русском языке, штампы, бланки и другие реквизиты, утверждённые и зарегистрированные в установленном законом порядке, приобретает имущество и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт Учредитель.

1.9. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.10. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.11. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные услуги самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия, гуманизма и гласности.

1.13. Срок деятельности Учреждения не ограничен.

1.14. Учреждение осуществляет организацию досуга детей и взрослых посредством создания клубов, студий, центров в области искусств, в том числе балета и других танцевальных направлений профессиональной хореографии.

## 2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является предоставление гражданам услуг в области дополнительного профессионального образования, повышения квалификации специалистов в целях совершенствования профессиональных знаний, деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций, а также роста уровня образования населения Российской Федерации, осуществления обмена опытом в области профессионального образования с российскими, зарубежными и общественными организациями, а также:

- **дополнительное профессиональное образование, повышение квалификации специалистов в соответствии с лицензией;**
- **профессиональная подготовка, переподготовка, переквалификация и повышение квалификации специалистов хореографического искусства;**
- продвижение и поощрение образования и профессиональной подготовки и переподготовки деятелей хореографического искусства и смежных специальностей;
- повышение значимости и престижности профессии;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в области хореографии и смежных отраслях, передовом отечественном и зарубежном опыте.

2.2. Для достижения поставленных целей Учреждение в порядке, определенном действующим законодательством, осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

- образовательную деятельность;
- научно-исследовательскую и научно-методическую деятельность;
- редакционно-издательскую и полиграфическую деятельность;
- консультационную деятельность;
- организацию и проведение конференций, семинаров, мастер-классов, выставок;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий для всех категорий и социальных слоев граждан;
- проведение творческих смотров, фестивалей и конкурсов.

2.3. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридические и физические лица, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у них ресурсов, а именно:

- осуществление услуг в сфере рекламы;
- оказание сопутствующих услуг обучающимся;
- изготовление и продажа аудио- и видеозаписей образовательных уроков и мастер-классов;
- проведение выставок, презентаций и иных совместных мероприятий.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.5. Для достижения поставленных целей Учреждение, в соответствии с действующим законодательством РФ и п. 2.1 настоящего Устава:

- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
- в порядке, установленном законодательством РФ, осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий со слушателями Учреждения;
- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством РФ;
- осуществляет обмен опытом в области образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- проводит благотворительные акции и мероприятия;
- организует и проводит конференции, семинары, мастер-классы;
- осуществляет издательскую деятельность в соответствии с целями Учреждения;
- оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением проблемам;
- организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

### 3. Организация учебного процесса

3.1. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяется Учредителем в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

3.2. При зачислении обучающегося между ним и Учреждением заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия договора.

3.3. Приём на обучение в Учреждение проводится по личному заявлению граждан, имеющих соответствующий уровень образования, а также по заявкам юридических лиц.

3.4. Набор в учебные группы осуществляется до начала учебного процесса по итогам вступительных испытаний для зачисления наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня слушателей.

3.5. При наборе обучающихся Учреждение знакомит их с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным (тематическим) планам, программам, разработанным Учреждением самостоятельно с учётом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием, продолжительность которых определяется объёмом, соответствующим учебному плану, программ. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию, исходя из возможностей Учреждения. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Обучение в Учреждение проводится в виде теоретических и практических занятий в специально оборудованных классах, а также с помощью дистанционных технологий. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

3.7. Форма обучения может осуществляться по индивидуальным графикам (экстернат) с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от работы.

3.8. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв не менее 10 минут.

3.9. Обучение ведётся на русском языке.

3.10. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам итоговой аттестации.

3.11. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом, программой. Для определения качества усвоения материала и оценки знаний, обучающихся проводят итоговые (зачётные) занятия. По результатам итоговых занятий определяется готовностью каждого обучающегося и в целом учебной группы к выпускным экзаменам. Лица, получившие положительные оценки (Зачёты) по всем предметам обучения допускаются к итоговой аттестации. Обучение заканчивается внутренними зачётами (экзаменами) в соответствии с учебным планом.

3.12. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом.

Каждая из частей экзамена (теоретическая, практическая) оценивается независимо друг от друга по системе: положительная оценка – «Зачёт», отрицательная – «Незачёт».

Лица, сдавшим экзамены, выдаются свидетельства установленного образца о прохождении обучения.

3.13. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

- по заявлению обучающегося;
- за невыполнение учебных заданий, неуспеваемость;

- регулярное нарушение учащимся учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка (в том числе однократное грубое нарушение);

- в случае отказа от обучения или несвоевременной оплаты за обучение, установленной договором.

При отчислении учащегося оплата, внесенная им за обучение, подлежит частичному возврату за вычетом стоимости использованной части образовательной услуги.

Документ об образовании не выдается, возможно, лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

3.14. Взаимоотношения между обучающимся и Учреждением регламентируются настоящим Уставом и договором, заключаемым со стороны Учреждения Директором или уполномоченным им лицом.

#### 4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Обучающиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных консультаций;
- использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче внутренних зачётов и экзаменов.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программой обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением.

4.3. Работники Учреждения имеют право на:

- получение работы, обусловленной контрактом;
- оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- медицинские и другие виды социального страхования;
- самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- использование утвержденной программы обучения;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения;
- уважение своей чести и достоинства.

4.4. Работник Учреждения обязан:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты;
- выполнять условия заключенного контракта;

- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

4.5. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании либо документами о повышении специальной квалификации.

4.6. Работники принимаются Директором Учреждения на условиях трудового договора (контракта).

4.7. Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

## 5. Органы управления учреждением

5.1. Структура, компетенция, порядок формирования органов управления, порядок принятия ими решений определяются Уставом.

5.2. В состав органов управления Учреждения входят:

- Учредитель;
- Директор Учреждения;
- Коллегиальные органы управления (Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения).

5.3. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

5.4. К исключительной компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- заслушивание отчетов Директора, в том числе ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, и их утверждение;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- даёт согласие Директору на открытие и закрытие счетов в банках;
- утверждает тарифы на услуги, оказываемые Учреждением физическим и (или) юридическим лицам;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения, а также обособленных подразделений;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- участие в других организациях;
- принятие решения о создании Учреждением других юридических лиц;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- принятие решений о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

5.5. Решения принимаются Учредителем единолично и оформляются письменно.

5.6. Учредитель правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Учреждения.

5.7. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган Учреждения – Директор, который назначается Учредителем сроком на 5 лет.

5.8. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях, предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, приобретает имущество и управляет им, выдает доверенности, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

- открывает и закрывает счета в банках по согласованию с Учредителем;
- организует учебный процесс;
- осуществляет приём и отчисление Обучающихся Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя;
- организует бухгалтерский учёт и отчётность;
- осуществляет приём (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе на конкурсной основе;
- устанавливает численность сотрудников и утверждает штатное расписание;
- решает все вопросы текущей деятельности Учреждения;
- предоставляет на утверждение Учредителю проект решения об определении стоимости, оказываемых Учреждением услуг;
- имеет право подписи всех документов, в том числе финансовых, банковских и других;
- утверждает должностные инструкции;
- осуществляет международные связи;
- несёт в пределах своей компетенции ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями;
- в случае нахождения в командировке, отсутствия по болезни и т.д. назначает своих заместителей, действующих по доверенности;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Директор разрабатывает и осуществляет мероприятия по обеспечению сохранности коммерческой тайны Учреждения.

5.10. Директор несёт дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, в том числе за:

- нецелевое использование денежных и иных средств Учреждения;
- принятие обязательств сверх пределов, установленных Учредителем Учреждения, действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- другие нарушения настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации.

5.11. Общее собрание работников Учреждения – коллегиальный орган управления Учреждения. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Срок полномочий Общего собрания работников – бессрочно.

Задача Общего собрания работников Учреждения заключается в непосредственном участии работников в управлении Учреждением согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.12. Компетенцией Общего собрания работников учреждения является коллегиальное решение важных вопросов трудового коллектива Учреждения, а именно:

- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- ознакомление работников с проектами локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;

- осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правил инструкции по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- заслушивание отчетов руководителя Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности.

Общее собрание работников проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Общего собрания работников считается правомочным, если на них присутствует более 50% членов общего собрания работников. Решение принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

5.13. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения и создан для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета является все педагогические работники Учреждения. Срок полномочий педагогического совета бессрочно.

К компетенции педагогического совета относятся:

- совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства;
- осуществление текущего контроля успеваемости, аттестации обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- обеспечение правственности деятельности педагогических работников Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Педагогический совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует более 50% членов Педагогического совета. Решения принимаются Педагогическим советом простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

5.14. В Учреждении может быть создан Попечительский совет и введена должность Президента.

5.15. Состав Попечительского совета объявляется решением Учредителя.

В состав Попечительского совета Учреждения входят сотрудники Учреждения и иные лица, сроком на 3 года. Число членов Попечительского совета не может превышать 7 (семь) человек.

В случае увольнения члена Попечительского совета из Учреждения он автоматически выбывает из состава Попечительского совета. Взамен выбывшего члена Попечительского совета при необходимости назначается новый член.

Попечительский совет созывается по мере необходимости и проводит свои заседания в очной форме. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более 2/3 его членов.

Попечительскому совету на рассмотрение не могут передаваться вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Учредителя или другого должностного лица и органа Учреждения.

Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов, от числа присутствующих на заседании и подписываются Президентом.

5.16. Президент назначается решением Учредителя, сроком на 3 года, входит в состав Попечительского совета, руководит его деятельностью, оказывает помощь Директору при осуществлении взаимодействия с органами государственной и муниципальной власти, другими организациями, в том числе по вопросам привлечения дополнительных финансовых средств, благотворительной деятельности и т.п.

Президент в своей деятельности обязан руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, положением о Президенте, локальными актами Учреждения. Президент подотчетен Учредителю.

## **6. Финансово-хозяйственная деятельность.**

### **Источники формирования имущества**

6.1. Учредитель является собственником имущества, созданного им Учреждением. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Учреждение полностью или частично финансируется Учредителем. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субординированную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя Учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования, а также благотворительные и спонсорские поступления от граждан и юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.4. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются на обеспечение развития образовательного процесса. Имущество, приобретенное на средства Учреждения, является собственностью его Учредителя, и находится в ведении Учреждения на праве оперативного управления.

6.5. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование этого имущества и может использовать переданное ему имущество только в целях осуществления уставной деятельности.

6.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником без явно выраженного согласия Учредителя.

6.7. Учреждение также имеет право:

- выступать в качестве арендатора или субарендатора имущества;
- предоставлять во временное владение и пользование помещения, оборудование, инвентарь и другие материальные ценности;
- привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- вести деятельность, приносящую доход, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом Учреждения.

6.8. Учреждение имеет счета в банках и других кредитных учреждениях (в том числе валютные) для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций.

Учреждение вправе привлекать денежные средства кредитных организаций в виде кредитов, займов и иных средств, только с согласия Учредителя, за исключением привлечения благотворительных и спонсорских средств и добровольных пожертвований.

6.9. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего и социального характера, а также размеры

должностных окладов всех категорий работников (без ограничений их предельных размеров). Размеры надбавок и доплат устанавливаются в зависимости от личного вклада каждого работника и могут быть уменьшены или отменены при снижении объема и качества работы.

6.10. Учреждение самостоятельно ведёт бухгалтерский и налоговый учет, а также сдаёт отчетность в соответствии с законодательством РФ.

6.11. Учреждение уплачивает налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение выполняет работы и оказывает услуги гражданам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам на основе договоров; заказывает выполнение и оказание услуг, необходимых ему для осуществления уставной деятельности, в пределах имеющихся на эти цели средств.

Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **7. Международная деятельность**

7.1. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

а) разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;

б) направление обучающихся, педагогических работников в иностранные образовательные организации, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

в) проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

г) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

д) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных и научных проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной и методической литературой на двусторонней и многосторонней основе.

7.2. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере культуры и искусства, в том числе в области балета и хореографии, производить культурные обмены, участвовать в международных (межгосударственных) конкурсах, смотрах, семинарах и иных формах сотрудничества, участвовать в их подготовке и проведении, приглашать и принимать участие в деятельности жюри и т.п.

## **8. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность, порядок хранения и предоставления**

8.1. В Учреждении принимаются и действуют следующие виды локальных нормативных актов:

- решения Учредителя Учреждения;
- приказы и распоряжения Директора Учреждения;
- решения Педагогического совета Учреждения, решения Общего собрания работников учреждения;

- правила внутреннего распорядка Учреждения;
- должностные инструкции работников;
- расписание, графики учебного процесса, учебные и учебно-методические планы;
- правила поведения обучающихся;
- правила оказания платных образовательных услуг;
- положение о правилах приёма обучающихся;
- иные локальные нормативные акты, не противоречащие Уставу Учреждения, которые подписываются или утверждаются органом Учреждения, к компетенции которого отнесено принятие соответствующего акта.

8.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

8.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение хранит следующие документы:

- 1) Устав Учреждения, изменения и дополнения, внесенные в Устав, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Учреждения, свидетельство о государственной регистрации;
- 2) документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- 3) внутренние документы, локальные нормативные акты Учреждения;
- 4) годовые отчеты;
- 5) документы бухгалтерского отчета и отчетности;
- 6) иные документы, регулирующие направления деятельности Учреждения, предусмотренные федеральным законодательством.

8.5. Учреждение обязано обеспечить Учредителю ЧУ(ЦНО) «Школа профессионального мастерства в сфере сценических искусств» доступ к указанным выше документам.

## 9. Реорганизация и порядок ликвидации

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Решение о реорганизации принимается Учредителем, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.3. Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или в фонд.

9.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.5. При реорганизации некоммерческой организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.6. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной организации в соответствии с передаточным актом.

9.7. Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

9.8. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским

кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде.

9.10. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации ЧУДПО «Школа профессионального мастерства в сфере сценических искусств», порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

9.11. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.12. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о его ликвидации.

9.13. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производится по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

9.14. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации.

9.15. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

9.16. Ликвидация считается завершенной, а ЧУДПО «Школа профессионального мастерства в сфере сценических искусств» – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц.

## **10. Порядок внесения изменений в Устав**

10.1. Решение о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения, а также об утверждении Устава в новой редакции, принимается Учредителем.

10.2. С инициативой об изменении и дополнении Устава может выступить Директор.

Изменения и дополнения, а также Устав Учреждения в новой редакции вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.